

Uchwała Nr XXVIII/250/2005
Rady Gminy Bolesław
z dnia 29 marca 2005 roku
(Dz.Urz.W.M. Nr 309,poz.2246)
zm.Uchwała Nr XXXIII/280/2005 z dn.3.10.2005 r.-Dz.Urz.W.M.Nr 567,poz.3997

w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bolesław

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy

uchwała:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bolesław, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXXII/279/2002 Rady Gminy Bolesław z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie ustanawiania stypendium Wójta Gminy Bolesław dla uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjum mieszkających na terenie gminy Bolesław.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2005 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE GMINY BOLESŁAW**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa:

- 1/ sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art 90d ust 1 ustawy,
- 2/ formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3/ tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ ustawa – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
- 2/ uczniowie :
 - a/ uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b/ uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3/ wychowankowie -wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4/ słuchacze:
 - a/ słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b/ słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 5/ uprawnieni – uczniowie, wychowankowie i słuchacze opisani w pkt 2, pkt 3 i pkt 4,
- 6/ kryterium dochodowe – kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 7/ maksymalna wysokość stypendium – 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 8/ maksymalna wysokość zasiłku – jednorazowo nieprzekraczająca pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,

2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 3

1. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne ustalone wg poniższej zasady:

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego	Wysokość stypendium ustalona w stosunku do maksymalnej wysokości stypendium
1	Dochód do 70% kryterium dochodowego	50%
2	Powyżej 70% do 100%	40%

3. Wysokość stypendium może ulegać podwyższeniu o podany wskaźnik w stosunku do wskazanego w ust. 1:

- 1) o 20% w związku z
 - a/ niepełnosprawnością,
 - b/ niepełną rodziną,
 - c/ ciężką i długotrwałą chorobą
- 2) o 30% w związku z:
 - a/ bezrobociem
 - b/ wielodzietnością
 - c/ brakiem umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
 - d/ alkoholizmem lub narkomanią
 - e/ wystąpieniem zdarzenia losowego

z zastrzeżeniem, iż kwota ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości stypendium.

4. Obliczone w powyższy sposób stypendium zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

II. Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy

§ 4

1. Stypendium szkolne udzielane jest uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w:
 - a) zajęciach pływania zaleconego przez lekarza,
 - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - c) wycieczkach o charakterze edukacyjnych
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) zakupu podręczników
 - b) zakupu odzieży i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do wychowanków oraz słuchaczy.

3. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom można udzielić stypendium także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym:

- 1) przejazdów środkami komunikacji publicznej

- 2) pobytu w internacie, bursie.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, wymienionych w § 2 pkt 4 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust 1 i ust 3 nie jest celowe.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkole przyznawane jest na:
 - 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 2 pkt 2, pkt 3 i pkt 4,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 2 pkt 2, pkt 3 i pkt 4
2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko ucznia, wychowanka lub słuchacza i jego rodziców,
 - 2) miejsce zamieszkania ucznia, wychowanka lub słuchacza
 - 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna. W przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,
 - 4) dane uzasadniające przyznanie stypendium.
2. Do wniosku o udzielenie stypendium załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez uprawnionego, którego rodzina korzysta ze świadczeń z opieki społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Samorządowym Zespole Oświaty i Wychowania w Bolesławiu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego z uwzględnieniem zapisu § 9 ust 2 stanowi załącznik do Regulaminu.

§ 7

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów , o których mowa w § 4 ust 1 pkt 1 następuje bezpośrednio na rachunek sprzedającego lub świadczącego usługę w oparciu o przedstawioną przez uprawnionego fakturę, z zastrzeżeniem, iż przy częściowym pokryciu kosztów wymieniony podmiot winien potwierdzić, iż pozostała kwota stanowiąca udział własny uprawnionego została przez niego zapłacona.
2. Przedmioty składające się na pomoc rzeczową, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 zakupuje gminna jednostka organizacyjna, której plan finansowy obejmuje środki przeznaczone na tę pomoc i przekazuje uprawnionemu za potwierdzeniem odbioru.
3. Wypłata stypendium szkolnego następuje do rąk pełnoletniego uprawnionego lub rodziców niepełnoletniego uprawnionego w kasie Samorządowego Zespołu Oświaty i Wychowania albo na rachunek bankowy tej osoby.
4. W trakcie postępowania o udzielenie stypendium szkolnego dane dotyczące okoliczności opisanych w § 3 ust 2 winny być pozyskane przy pomocy uprawnionych osób, organów, instytucji, w tym pracowników socjalnych uprawnionych do udostępniania danych i informacji o tych okolicznościach.

§ 8

1. Rodzice uprawnionego lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, pkt 3 i pkt 4, w przypadku gdy dyrektor posiada informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 9

1. Uprawnionym może być udzielony zasiłek szkolny w zależności od zdarzenia losowego przyznawany jest w formie:
1/ świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub
2/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym do maksymalnej wysokości zasiłku.
2. Udzielanie zasiłku szkolnego następuje w sposób opisany w § 7.
3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera dane opisane w § 6 ust 1 oraz dokumenty wymienione w § 6 ust 2 i winien być uzupełniony o dowód potwierdzający zaistnienie zdarzenia losowego, w tym:
1) zaświadczenie lekarskie,
2) potwierdzenie Straży Pożarnej o pożarze,
3) potwierdzenie zgłoszenia kradzieży w jednostce Policji.
4. W przypadku uszczerbku w mieniu lub na zdrowiu uprawniony dodatkowo oświadcza, iż

nie korzysta z ochrony ubezpieczeniowej od zdarzenia losowego objętego wnioskiem.

§ 10

Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Samorządowym Zespole Oświaty i Wychowania w Bolesławiu w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 11

Wyplata stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego następować będzie do wysokości kwoty zabezpieczonej w budżecie Gminy.